Приложение 1

к приказу 01.09.2016 №325

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре Государственного учреждения образования

«Гимназия №1 г. Ошмяны» по теме “Использование современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни обучающихся”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра “Использование современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни обучающихся ” (далее − Центр).

1.2. Центр − структурное подразделение учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом об образовании Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным отделом образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в использовании данной методики.

1.5. Координацию деятельности центра осуществляет учебно-методический кабинет отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является трансляция педагогического опыта по использованию современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни в образовательном процессе гимназии.

2.2. Задачами Центра являются:

* информационная и научно-методическая поддержка педагогов по направлению деятельности ресурсного центра;
* организация методической учёбы педагогических работников района по использованию современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни в образовательном процессе гимназии.
* консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования по вопросам использования современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни в образовательном процессе гимназии.

* обобщение и систематизация опыта работы учителей учреждения образования по направлению деятельности ресурсного центра,
* оказание содействия учреждениям образования Ошмянскому району в реализации задач, связанных внедрением принципа равного обучения в своих учреждениях
* ознакомление педагогической общественности с деятельностью ресурсного центра через сайт, СМИ, осуществление издательской деятельности;
* организация сетевого взаимодействия с педагогами, учащимися и их законными представителями;
* пополнение методической копилки информационными материалами и методическими рекомендациями.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

 Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива с учащимися и их законными представителями, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

3.1. Организационно-методическая работа с педагогами:

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

* организации и проведения семинаров, мастер-классов для заместителей директоров по воспитательной работе, педагогических работников, выполняющих функцию классных руководителей по проблемам подготовки учащихся к работе по методике равного обучения, учителей физического воспитания;
* организации методических консультаций;
* сетевого взаимодействия всех заинтересованных лиц по теме Центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

* участие в формировании банка педагогической и методической информации;
* ознакомление педагогов с концептуальными аспектами современных направлений развития дидактики по проблеме самореализации учащихся;
* методическое обеспечение организации и проведения педагогических семинаров, практикумов, мастер-классов;
* пополнение фонда медиатеки современными учебными и дидактическими изданиями и обеспечение доступа к ним через сеть Интернет;
* осуществление издательской деятельности по пропаганде работы по ЗОЖ;
* взаимодействие с другими ресурсными центрами;
* подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности центра;
* систематизация, обобщение и распространение педагогического опыта по использованию принципа «равный обучает равного», проектной деятельности в образовательном процессе учреждения образования.

3.3. Работа с учащимися и их законными представителями:

* организация консультационной помощи для проектирования образовательной траектории по запросам родителей и педагогов;
* разработка психологами практических рекомендаций для учащихся и их законных представителей в области самоохранительного поведения учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр открывается на основании приказа отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается начальником отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с методчическим кабинетом Ошмянского.

4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, издается приказ, которым определяется состав членов Центра.

4.8. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.9. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

- настоящее Положение;

- план работы на учебный год;

- отчеты о проделанной работе;

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за его работу, о регламенте работы Центра;

- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.10. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ГУО «Ошмянский районный учебно- методический кабинет». Отчет предоставляется до 10 июня.

4.12. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома..

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра составляют:

* Совет центра;
* творческая группа педагогов – членов Центра.

5.2. При Центре действует сетевое сообщество педагогов-тренеров, волонтёров-инструкторов.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

5.4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационного проекта, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств учреждения образования.

* 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

* вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
* транслировать опыт работы Центра в периодической печати, конференциях и др.

6.2. Руководитель Центра обязан:

* по запросу отдела образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома или

районного учебно-методического кабинета представлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности;

* своевременно информировать руководителя учреждения о проблемах, связанных с деятельностью Центра;
* осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены Центра имеют право на:

* выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Центра;
* внесение дополнений и предложений в план работы Центра;
* стимулирование своей деятельности по направлениям работы Центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены Центра обязаны:

* принимать участие в мероприятиях Центра в целях трансляции авторского опыта;
* своевременно информировать руководителя Центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.